

# ร้องเรียน/ร้องทุกข์



เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว  
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

## ๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควรถ
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

## ๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

- (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุวันเดือนปี
- (๗) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

## ๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒



## แนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

### ๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถ ส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สนง.เทศบาล

(๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

[www.nongbuarawea.go.th](http://www.nongbuarawea.go.th) (รับเรื่องร้องเรียน)

(๓) ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก

“เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ”

(๔) ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ ๙๙๙ หมู่ ๙

เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

(๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๙๗๐๑๓

(๖) ร้องเรียนผ่านอีเมล [raweacity@gmail.com](mailto:raweacity@gmail.com)

(๗) ร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น

ณ หมู่บ้าน/ชุมชน



### ๖. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

(๑) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

(๒) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

(๓) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (๗- ๑๕ วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

(๔) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๕) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



## สายด่วนผู้บริหาร

๑. นายวิวัฒน์ เขาวนสมบูรณ์ นายกเทศมนตรี

โทร ๐๘๑-๙๖๖๘๘๘๗

๒. นายสนับ รองพล รองนายกเทศมนตรี

โทร ๐๘๙-๒๒๒๘๔๘๗

๓. นายเอียง โตละทาน รองนายกเทศมนตรี

โทร ๐๘๕-๐๑๕๖๔๓๒

๔. ส.ต.ท.อนุรัฐ อุดมสิรินวกุล ปลัดเทศบาล

โทร ๐๘๖-๖๔๙๔๔๔๖



### จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๙๗๐๑๓

โทรสาร ๐๔๔-๘๙๗๐๑๓๒

เว็บไซต์ : [www.nongbuarawea.go.th](http://www.nongbuarawea.go.th)

เฟสบุ๊ก : เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ