



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานครูเทศบาล ในสังกัดเพื่อทราบ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานครูเทศบาล ในสังกัด สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวระเหวเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

๓.๓.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงานโดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๓.๓.๑.๑) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(๓.๓.๑.๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓.๓.๒ ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๓.๓.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๔. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินตามที่กำหนด

ข้อ ๕. เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว กำหนด

๕.๒ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๖. ประกาศรายชื่อ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนับ รongพล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระเหว



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ ก.ท.ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๓ น้ำหนักขององค์ประกอบการประเมิน ได้แก่

(๑) กรณีพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คือ สัดส่วนระหว่าง ผลสัมฤทธิ์ของงาน : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เท่ากับ ๗๐ : ๓๐

(๒) กรณีพนักงานจ้าง น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คือ สัดส่วนระหว่าง ผลสัมฤทธิ์ของงาน : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เท่ากับ ๘๐ : ๒๐

(๓) กรณีระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ สัดส่วนระหว่าง ผลสัมฤทธิ์ของงาน : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร มีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างเทศบาล ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๙. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ได้แก่

- (๑) นายกเทศมนตรี ประเมิน ปลัดเทศบาล
- (๒) ปลัดเทศบาล ประเมิน รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าสำนักปลัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
- (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด หรือชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ประเมิน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ในบังคับบัญชา

๑๐. การประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

๑๑. กรณีการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

๑๒. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๘ และผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๑๓. ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๑๔. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อ เป็นพยานการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๖. ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยทำความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๑๗. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ซึ่ง นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และ ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

๑๘. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยน ตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลง ผลการปฏิบัติงาน ในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงานความมีคุณธรรมและ จริยธรรม ตลอดจนรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๒๐. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนับ รongพล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระเหว



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว
เรื่อง ประกาศคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๔๒ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๕ ดังนั้นงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอแจ้งผลคะแนนการประเมินของพนักงานเทศบาล ตามลำดับต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนประเมินที่ได้	หมายเหตุ
๑	จำเภาวัฒน์รักษ์ หาญรบ	๙๒	ดีเด่น
๒	จำเภาสมบัติ หงษ์ทอง	๙๒.๔๐	ดีเด่น
๓	สิบเอกสุวัฒน์ บุตรศรีมา	๙๑.๔๐	ดีเด่น
๔	นางสาวอมินตา ศรีระทัต	๙๐.๔๐	ดีเด่น
๕	สิบเอกประเสริฐ ธีรวรรณพินิจ	๙๒.๙๒	ดีเด่น
๖	นางนงค์นุช ยันบัวบาน	๙๒.๙๐	ดีเด่น
๗	สิบเอกธนกร เตื่อยโยชน์	๙๒.๙๐	ดีเด่น
๘	นางดารารัตน์ ประทุม	๙๒.๒๐	ดีเด่น
๙	นางอุบลรัตน์ ยลโสภณ	๙๐.๔๐	ดีเด่น
๑๐	นางสาวณัฐมนกานต์ มีสัตย์	๙๗.๒๐	ดีเด่น
๑๑	นายदनัย สินธุ์พันธุ์ประทุม	๙๕.๒๐	ดีเด่น
๑๒	นายประสิทธิ์ ริงซี่	๙๓.๘๐	ดีเด่น
๑๓	นางฉันทิดา กงทอง	๙๓	ดีเด่น
๑๔	นางสุวรรณมา สุขสิงห์	๙๐	ดีเด่น
๑๕	นางสาวนัฐกรินทร์ จันทะรัง	๙๔	ดีเด่น

*หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามประกาศ กทจ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายदनัย สินธุ์พันธุ์ประทุม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระเหว



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

เรื่อง ประกาศคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๔๒ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๕ ดังนั้นงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอแจ้งผลคะแนนการประเมินของพนักงานครูเทศบาล ตามลำดับต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนประเมินที่ได้	หมายเหตุ
๑	นางนิตยา เคนเหลี่ยม	๘๕	ดีมาก
๒	นางมัจฉา ศุภมาตย์	๘๓	ดีมาก
๓	นางศรีไพร วาริน	๗๙	ดี
๔	นางนิพล ฝอยสูงเนิน	๗๗	ดี

*หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามประกาศ กทจ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายต๋นัย สิ้นรุพันธุ์ประทุม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระเหว



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว
เรื่อง ประกาศคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๔๒ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๕ ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอแจ้งผลคะแนนการประเมินของลูกจ้างประจำ ตามลำดับต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนประเมินที่ได้	หมายเหตุ
๑	นายคมสันต์ คุ่มไข่น้ำ	๙๒.๑๐	ดีเด่น
๒	นายทองแดง ขนไทย	๙๕.๒๐	ดีเด่น
๓	นางกาญจนา คุ่มไข่น้ำ	๙๗.๒๐	ดีเด่น
๔	นางมรกต จุลอักษร	๙๕	ดีเด่น

*หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามประกาศ กทจ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายदनัย สิ้นธุ์ประทุม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระเหว



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

เรื่อง ประกาศคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๔๒ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๕ ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอแจ้งผลคะแนนการประเมินของพนักงานจ้าง ตามลำดับต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนประเมินที่ได้	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนกวรรณ จันทน์น้ำใส	๙๑	ดีมาก
๒	นายโกมล โอวาทวงษ์	๘๑.๖๐	ดี
๓	นางสาวสุรัชฎา ก้อนในเมือง	๙๑.๒๐	ดีมาก
๔	นายวีรวัฒน์ รongพล	๙๑	ดีมาก
๕	นายณภัทร รongพล	๘๙.๒๐	ดีมาก
๖	นายกริชเดชา โภคา	๙๘.๑๐	ดีเด่น
๗	นายณรงค์เดช ศรีระทัต	๙๐.๘๐	ดีมาก
๘	นายสมาน อัมพันธ์	๙๐.๘๐	ดีมาก
๙	นายวรพงษ์ โภคา	๙๔.๖๐	ดีมาก
๑๐	นายพิชิต น้อยทอง	๙๗.๖๐	ดีเด่น
๑๑	นายอัษฎางค์ ก้อนในเมือง	๙๒.๖๐	ดีมาก
๑๒	นางสาวเฉลิมรัตน์ เทียมจัตุรัส	๙๒.๒๐	ดีมาก
๑๓	นางสาวณัฐธินิชา ต้วงปัญญา	๙๓	ดีมาก
๑๔	นางสาวจารุพร บุญทัน	๙๓.๒๐	ดีมาก
๑๕	นางสาวชนาภา ขานสันเทียะ	๙๖	ดีเด่น
๑๖	นายสุพล เทียมจัตุรัส	๙๑.๒๐	ดีมาก
๑๗	นางสาวภัทรนันท์ คงกะพี	๙๓	ดีมาก

๑๘	นางดอกไม้ รังษี	๙๖	ดีเด่น
๑๙	นายสันต์ ศุภมิตรศิริ	๙๒.๘๐	ดีมาก
๒๐	นายธนรัฐ สิมนอก	๙๔.๖๐	ดีมาก
๒๑	นายสมศักดิ์ หล้าก่า	๙๕.๔๐	ดีเด่น
๒๒	นายวิรัตน์ รัตนวิชัย	๙๐.๖๐	ดีมาก
๒๓	นายจรรูวัตร จำปาแก้ว	๙๔	ดีมาก
๒๔	นางสาวชุติมา หล้าหา	๙๕	ดีเด่น
๒๕	นางสาวน้ำฝน น้อยจตุรัส	๙๖.๖๐	ดีเด่น
๒๖	นายอุทัย สวัสดิ์ศรี	๙๓.๖๐	ดีมาก
๒๗	นายบุญถัด ตีนชัยภูมิ	๙๔	ดีมาก
๒๘	นายสมบัติ จันณรงค์	๙๒	ดีมาก
๒๙	นายสมบัติ พรามจร	๙๒	ดีมาก
๓๐	นายเชิด กาชัย	๙๒	ดีมาก
๓๑	นายสุพิศ กิ่งชัยภูมิ	๙๒	ดีมาก
๓๒	นายสุริย์ ประจวบมอญ	๘๘	ดีมาก
๓๓	นายอนิวรรณ พุ่มพวง	๘๘	ดีมาก
๓๔	นายสมโภชน์ อินสูง	๙๕.๒๐	ดีเด่น
๓๕	นางสาวขวัญยืน หาญรบ	๘๔.๘๐	ดี
๓๖	นางรุ่งนภา อีวรรณพินิจ	๘๖.๑๐	ดีมาก
๓๗	นางฉันทนา ฉ่ำท่อม	๘๓.๔๐	ดี
๓๘	นางสาวเสาวรส ร่องพล	๙๕.๗๐	ดีเด่น
๓๙	นายกุศล วาริน	๙๒.๘๐	ดีมาก
๔๐	นายตาม รัตนวิชัย	๙๒.๑๐	ดีมาก

พนักงานจ้างทั่วไป

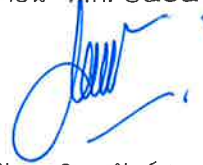
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนประเมินที่ได้	หมายเหตุ
๑	นายสมพร จำหัน	๗๕.๙๐	ดี
๒	นางเนตรนภา สมบัติหลาย	๙๖	ดีเด่น
๓	นางภัญญ์ควดี เสโส	๙๐.๔๐	ดีมาก
๔	นายชาญชัย ผั่นสันเทียะ	๙๒	ดีมาก

๕	นายศักดิ์สิทธิ์ สินขาว	๙๒	ดีมาก
๖	นายอิศรา ยันบัวบาน	๙๕.๒๐	ดีเด่น

*หากผลการประเมินไม่เป็นไปตามประกาศ กทจ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายदनัย สินธุ์พันธุ์ประทุม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวระเหว